



DECRETO ALCALDICIO N° 001342

PUCHUNCAVÍ, 10 SEP 2019

**ESTA ALCALDÍA DECRETÓ HOY LO QUE SIGUE:**

**VISTO Y TENIENDO PRESENTE:** El acuerdo adoptado en Sesión Ordinaria N° 94 de fecha 03 de Julio de 2019, del Concejo Municipal de Puchuncaví; lo dispuesto en el Proyecto de acuerdo sobre Aprobación de "ORDENANZA LOCAL PARA EL OTORGAMIENTO DE PATENTES PROVISORIAS EN LA COMUNA DE PUCHUNCAVI"; Certificado de fecha 03 de Julio 2019 de Secretario Municipal y Secretario del Concejo Municipal; D.A. N° 745 de fecha 06.05.2019 que aprueba Cuadro de Subrogancia para Directivos y Jefaturas de la Municipalidad; lo dispuesto en el Artículo 26 de la Ley N° 3.063 de 1979 sobre Rentas Municipales y sus modificaciones; Resoluciones N° 1.600 de 2008 y N° 10 de 2017, ambas de Contraloría General de la República; la Sentencia de Proclamación del Tribunal Electoral de Valparaíso de fecha 01.12.2016, que ratifica la elección de la Sra. Alcaldesa; y en uso de las facultades que me confiere la Ley Nro. 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades de la República en vigencia:

**D E C R E T O**

- 1.- **APRÚEBESE** el siguiente Texto de la Ordenanza Municipal que aprueba el Otorgamiento de Patentes Provisorias en la Comuna de Puchuncaví.

**TEXTO DEL PROYECTO**

**Artículo 1** La Municipalidad de Puchuncaví, a través del Departamento de Administración y Finanzas, Unidad de Rentas y Patentes, otorgará Patente Provisoria en forma inmediata cuando el contribuyente cumpla los siguientes requisitos:

- a) **Emplazamiento según las normas sobre zonificación del Plan Regulador;**
- b) **Se acompañe autorización sanitaria, en aquellos casos que sea exigida en forma expresa por el decreto con fuerza de Ley N° 1, de 1989, del Ministerio de Salud;**
- c) **En el caso de actividades que requieran autorización sanitaria de aquellas que no se encuentren señaladas en el citado decreto con fuerza de ley, el contribuyente sólo deberá acreditar haber solicitado la autorización correspondiente a la Autorización Sanitaria, y**
- d) **Los Permisos que exijan otras leyes especiales, según sea el caso.**

**Artículo 2** La Municipalidad de Puchuncaví, no obstante las exigencias contempladas en el artículo anterior podrá además otorgar Patente Provisoria en forma inmediata con informe favorable del Director/a de Obras, respecto de actividades gravadas con patente municipal que pretendan desarrollarse en edificaciones sin recepción definitiva parcial o total.

**Artículo 3** Para otorgar la Patente Provisoria referida en el artículo anterior, la actividad comercial debe estar comprendida y tener las características y condiciones que se indican en la tabla siguiente:



### **Actividades Comerciales**

|   |
|---|
| <b>HILANDERÍA, TEJEDURA Y ACABADO DE PRODUCTOS TEXTILES</b> |
|---|

|                             |
|-----------------------------|
| ACABADO DE PRODUCTOS TEXTIL |
|-----------------------------|

|   |
|---|
| <b>FABRICACIÓN DE TEJIDOS Y ARTICULAS DE PUNTOS Y GAMCHILLO</b> |
|---|

|                                 |
|---------------------------------|
| FABRICACIÓN DE TEJIDOS DE PUNTO |
|---------------------------------|

|  |
|--|
| <b>FABRICACIÓN DE PRENDAS DE VESTIR; EXCEPTO PRENDAS DE PIEL</b> |
|--|

|   |
|---|
| FABRICACIÓN DE PRENDAS DE VESTIR TEXTILES Y SIMILARES |
|---|

|                                     |
|-------------------------------------|
| FABRICACIÓN DE ACCESORIOS DE VESTIR |
|-------------------------------------|

|                                |
|--------------------------------|
| FABRICACIÓN DE ROPA DE TRABAJO |
|--------------------------------|

|                               |
|-------------------------------|
| <b>ACTIVIDADES DE EDICIÓN</b> |
|-------------------------------|

|                                  |
|----------------------------------|
| EDICIÓN PRINCIPALMENTE DE LIBROS |
|----------------------------------|

|  |
|--|
| EDICIÓN DE FOLLETOS, PARTITURA Y OTRAS PUBLICACIONES |
|--|

|  |
|--|
| EDICIÓN DE PERIÓDICOS, REVISTAS Y PUBLICACIONES PERIÓDICAS |
|--|

|                        |
|------------------------|
| EDICIÓN DE GRABACIONES |
|------------------------|

|                              |
|------------------------------|
| OTRAS ACTIVIDADES DE EDICIÓN |
|------------------------------|

|   |
|---|
| <b>ACTIVIDADES DE IMPRESIÓN Y SERVICIOS CONEXOS</b> |
|---|

|                                    |
|------------------------------------|
| IMPRESIÓN PRINCIPALMENTE DE LIBROS |
|------------------------------------|

|                                       |
|---------------------------------------|
| OTRAS ACTIVIDADES DE IMPRESIÓN N.C.P. |
|---------------------------------------|

|   |
|---|
| ACTIVIDADES DE SERVICIOS RELACIONADA CON LA IMPRESIÓN |
|---|

|                             |
|-----------------------------|
| REPRODUCCIÓN DE GRABACIONES |
|-----------------------------|

|   |
|---|
| <b>INDUSTRIAS MANUFACTURERAS N.C.P.</b> |
|---|

|  |
|--|
| FABRICACIÓN DE JOYAS Y PRODUCTOS CONEXOS |
|--|

|  |
|--|
| SERIGRAFÍA, PATOGRAFÍA Y APLICACIONES DE LASER |
|--|

|  |
|--|
| <b>VENTAS DE VEHÍCULOS AUTOMOTORES</b> |
|--|

|   |
|---|
| VENTA O COMPRAVENTA AL POR MENOR DE VEHÍCULOS AUTOMOTORES |
|---|

|                                       |
|---------------------------------------|
| NUEVOS O USADOS, EXCEPTO MOTOCICLETAS |
|---------------------------------------|

|  |
|--|
| <b>MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE VEHÍCULOS AUTOMOTORES</b> |
|--|

|  |
|--|
| SERVICIOS DE LAVADO DE VEHÍCULOS AUTOMOTORES |
|--|

|  |
|--|
| <b>VENTA DE PARTES, PIEZAS Y ACCESORIOS DE VEHÍCULOS AUTOMOTORES</b> |
|--|



**Municipalidad de Puchuncaví**  
**Administración y Finanzas**

---

|   |
|---|
| VENTA DE PARTES, PIEZAS Y ACCESORIOS DE VEHÍCULOS AUTOMOTORES         |
| VENTA DE LUBRICANTES Y FLUIDOS DE VEHÍCULOS AL POR MENOR              |
| <b>VENTA, MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE MOTOCICLETAS Y SUS PARTES</b> |
| VENTA DE MOTOCICLETAS   |
| VENTAS DE PIEZAS Y ACCESORIOS DE MOTOCICLETAS                         |

|   |
|---|
| <b>COMERCIO AL POR MENOR NO ESPECIALIZADO EN ALMACENES</b>                    |
| VENTA AL POR MENOR DE OTROS PRODUCTOS EN PEQUEÑOS ALMACENES NO ESPECIALIZADOS |

|  |
|--|
| <b>VENTA POR MENOS DE ALIMENTOS, BEBIDAS, TABACOS EN ALMACENES. ESPECIALIZADOS</b>     |
| VENTA POR MENOS DE ALIMENTOS PARA MASCOTAS Y ANIMALES EN GENERAL, CON INSCRIPCIÓN SAG. |

|  |
|--|
| <b>COMERCIO AL POR MENOR DE OTROS PROD. NUEVOS EN ALMAC. ESPECIALIZADOS</b>              |
| VENTA AL POR MENOR DE ARTÍCULOS ORTOPÉDICOS Y MÉDICOS                                    |
| VENTA AL POR MENOR DE ARTÍCULOS DE TOCADOR Y COSMÉTICOS                                  |
| VENTA AL POR MENOR DE CALZADO  |
| VENTA AL POR MENOR DE PRENDAS DE VESTIR EN GENERAL, INCLUYE ACCESORIOS Y ARRENDAMIENTOS. |
| VENTA AL POR MENOR DE LANAS, HILOS Y SIMILARES   |
| VENTA AL POR MENOR DE MALETERÍAS, TALABARTERÍAS Y ARTÍCULOS DE CUERO                     |
| VENTA AL POR MENOR DE ROPA INTERIOR Y PRENDAS DE USO PERSONAL                            |
| COMERCIO AL POR MENOR DE TEXTILES PARA EL HOGAR Y OTROS PRODUCTOS TEXTILES N.C.P.        |
| VENTA AL POR MENOR DE ARTÍCULOS ELECTRODOMÉSTICOS Y ELECTRÓNICOS PARA EL HOGAR           |
| VENTA AL POR MENOR DE CRISTALES, LOZA, PORCELANA, MENAJE (CRISTALERÍAS)                  |
| VENTA AL POR MENOR DE MUEBLES; INCLUYE COLCHONES   |
| VENTA AL POR MENOR DE INSTRUMENTOS MUSICALES (CASA DE MÚSICA)                            |
| VENTA AL POR MENOR DE DISCOS, CASSETTES, DVD Y VIDEOS, PENDRIVE Y OTROS AFINES           |
| VENTA AL POR MENOR DE LÁMPARAS, APLIQUES Y SIMILARES                                     |
| VENTA AL POR MENOR DE APARATOS, ARTÍCULOS, EQUIPO DE USO DOMESTICO N.C.P.                |
| COMERCIO AL POR MENOR DE PRODUCTOS DE VIDRIO   |
| COMERCIO AL POR MENOR DE ARTÍCULOS FOTOGRÁFICOS  |



**Municipalidad de Puchuncavi**  
**Administración y Finanzas**

---

|   |
|---|
| COMERCIO AL POR MENOR DE ARTÍCULOS ÓPTICOS  |
| COMERCIO AL POR MENOR DE JUGUETES   |
| COMERCIO AL POR MENOR DE LIBROS   |
| COMERCIO AL POR MENOR DE REVISTAS Y DIARIOS   |
| COMERCIO DE ARTÍCULOS DE SUMINISTROS DE OFICINAS Y ARTÍCULOS DE ESCRITORIO EN GENERAL           |
| COMERCIO AL POR MENOR DE DE COMPUTADORAS, SOFWARES Y SUMINISTROS                                |
| COMERCIO AL POR MENOR DE ARMERÍAS, ARTÍCULOS DE CAZA Y PESCA                                    |
| COMERCIO AL POR MENOR DE BICICLETAS Y SUS REPUESTOS   |
| COMERCIO AL POR MENOR DE ARTÍCULOS DE JOYERÍA, FANTASÍAS Y RELOJERÍAS                           |
| COMERCIO AL POR MENOR DE ARTÍCULOS TÍPICOS (ARTESANÍAS, MANUALIDADES Y CREACIONES)              |
| VENTA AL POR MENOS DE FLORES, PLANTAS, SEMILLAS, ABONOS, ALMÁCIGOS Y SIMILARES                  |
| VENTA AL POR MENOR DE MASCOTAS, ALIMENTOS, PELUQUERÍA CANINA Y ACCESORIOS, CON INSCRIPCIÓN SAG, |
| VENTA DE ARTÍCULOS DE BAZAR Y PAQUETERÍA  |

|   |
|---|
| <b>VENTA AL POR MENOR ALMACENES DE ARTÍCULOS USADOS</b>       |
| COMERCIO AL POR MENOR DE ANTIGÜEDADES                         |
| COMERCIO AL POR MENOR DE ROPA USADA                           |
| COMERCIO AL POR MENOR DE ARTÍCULOS Y ARTEFACTOS USADOS N.C.P. |

|  |
|--|
| <b>REPARACIÓN DE EFECTOS PERSONALES Y ENSERES DOMÉSTICOS</b> |
| REPARACIÓN DE CALZADO Y OTROS ARTÍCULOS DE CUERO             |

|   |
|---|
| <b>TELECOMUNICACIONES</b>               |
| CETRO DE LLAMADOS; INCLUYE ENVÍO DE FAX |
| CENTRO DE ACCESO A INTERNET             |
| RECARGA TELEFÓNICAS                     |
| VENTA DE TELÉFONOS                      |

|   |
|---|
| <b>ACTIVIDADES INMOBILIARIAS REALIZADAS CON BIENES PROPIOS O ARRENDADOS</b>     |
| ARRIENDO DE INMUEBLES AMOBLADOS O CON EQUIPOS Y MAQUINARIAS                     |
| COMPRA, VENTA Y ALQUILER ( EXCEPTO AMOBLADOS) DE INMUEBLES PROPIOS O ARRENDADOS |



**Municipalidad de Puchuncaví**  
**Administración y Finanzas**

**ACTIVIDADES INMOBILIARIAS REALIZADAS A CAMBIO DE RETRIBUCIÓN O POR CONTRATA**

CORREDORES DE PROPIEDADES

**SERVICIOS INFORMÁTICOS**

SERVICIOS DE IMPRESIÓN Y FOTOCOPIADO

**MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE MAQUINARIA DE OFICINA**

MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE MAQUINARIA DE OFICINA,  
CONTABILIDAD E INFORMÁTICA Y OTROS EQUIPOS

**ACTIVIDADES DE ARQUITECTURA E INGENIERÍA Y OTRAS ACTIVIDADES TÉCNICAS**

SERVICIOS DE ARQUITECTURAS Y TÉCNICO RELACIONADO

EMPRESAS DE SERVICIOS GEOLOGÍA Y PROSPECCIÓN

SERVICIOS PROFESIONALES EN GEOLOGÍA Y PROSPECCIÓN

EMPRESA DE SERVICIOS DE TOPOGRAFÍA Y AGRIMENSURA

SERVICIOS PROFESIONALES EN TOPOGRAFÍA Y AGRIMENSURA

SERVICIOS DE INGENIERÍA PRESTADOR POR EMPRESAS N.C.P.

SERVICIOS DE INGENIERÍA PRESTADOR POR PROFESIONALES N.C.P.

OTROS SERVICIOS DESARROLLADOS POR PROFESIONALES (MÉDICOS,  
VETERINARIOS, TECNÓLOGOS, ENFERMERÍA, ETC)

OTROS SERVICIOS DE ENSAYOS Y ANÁLISIS TÉCNICOS

SERVICIOS DE ASESORAMIENTO EN RECURSOS HUMANOS, SEGURIDAD E  
IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS DE SEGURIDAD.

**ACTIVIDAD. EMPRESARIALES Y DE PROFESIONALES PRESTADAS A EMPRESAS N.C.P**

SERVICIOS DE FOTOCOPIAS

SERVICIOS DE IMPORTACIÓN DE ARTÍCULOS DE BAZAR, PAQUETERÍA,  
ELECTICOS Y GRÁFICOS

**OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS**

PELUQUERÍA Y SALONES DE BELLEZA, SIN PROCEDIMIENTOS DE  
INTERVENCIÓN EN PIEL

SERVICIOS FUNERARIOS

SERVICIOS DE CARROZAS FÚNEBRES ( TRANSPORTE DE CADÁVERES)

OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P.

*Municipalidad de Puchuncaví*

*Avda. Bernardo O'Higgins Nº 70 , Puchuncaví – Teléfono (32)2139600  
Dirección de Administración y Finanzas: (032) 2139641*

**Artículo 4** Las Patentes Provisorias referidas en los artículos anteriores, se otorgarán por el plazo máximo de un año dividido en dos períodos de seis meses cada uno.

**Artículo 5** El Departamento de Rentas Municipales tendrá las siguientes obligaciones

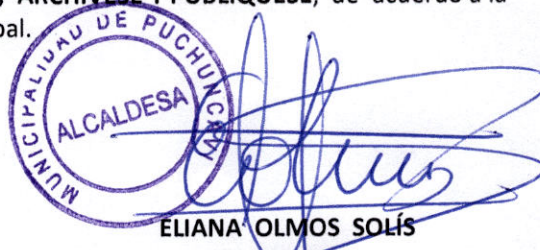
- a) Avisar a los interesados el vencimiento del plazo de la correspondiente Patente Provisoria con treinta días de anticipación, sea del plazo original o del prorrogado, en su caso.
- b) Informar semestralmente al Concejo sobre la situación de las Patentes Provisorias en la Comuna de Puchuncaví, antes de su vencimiento.

**Artículo 6** Esta Ordenanza entrará en vigencia el día de su publicación en la página web de la Municipalidad de Puchuncaví.

**Artículo 7** La presente Ordenanza deberá ser publicada en el Diario Oficial y en la página web de la Municipalidad de Puchuncaví.

2.- **ANÓTESE, REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE, ARCHÍVESE Y PUBLÍQUESE**, de acuerdo a la Ley N° 20.285 en la página web municipal.

  
JUAN CARLOS GONZÁLEZ ROMO  
SECRETARIO MUNICIPAL

  
ELIANA OLMOS SOLÍS  
ALCALDESA

**DISTRIBUCIÓN:**

- 1.- Alcaldía
- 2.- Secretaría Municipal.
- 3.- Control Interno.
- 4.- Archivo Depto. Rentas (2).
- 5.- Administración y Finanzas.  
EOS/JCGR/EEPP/EAVV/ert.