

ADMINISTRADOR MUNICIPAL



Nombre: Esteban Alejandro Vergara Valencia.

Cargo: Administrador Municipal.

Profesión: Ingeniero en Telecomunicaciones,

Conectividad y Redes.

Dirección: Bernardo O'Higgins 70 Puchuncaví.

Teléfono: 032- 2139608

Correo Electrónico: evergara@munipuchuncavi.cl

Funciones y atribuciones del Administrador Municipal:

- a) Colaborar con el Alcalde en las tareas de coordinación y gestión permanente de todas las unidades municipales, de acuerdo a las instrucciones que aquél le imparta.
- b) Colaborar con el Alcalde en la elaboración y seguimiento del Plan Anual de Acción Municipal.
- c) Ejercer las atribuciones que le delegue expresamente el Alcalde, en conformidad con la ley, y las demás funciones que se le encomienden en este reglamento, sin perjuicio que la delegación debe limitarse a las funciones vinculadas al cargo de Administrador Municipal.
- d) Colaborar directamente con el Concejo para el ejercicio de sus funciones fiscalizadoras. Para estos efectos, emitirá un informe trimestral acerca del estado de avance del ejercicio programático presupuestario. En todo caso deberá dar respuesta por escrito a las consultas o peticiones de informes que formule un Concejal.
- e) Para el cumplimiento de sus funciones, el Administrador Municipal podrá tener el apoyo administrativo, técnico y profesional que le asigne el Alcalde.
- f) Otras funciones que le delegue o encomiende el Alcalde.
- g) Art. 6 Reglamento de Organización y Funcionamiento Interno