



DECRETO ALCALDICIO N° 00914

FECHA, 23 JUN. 2021

**ESTA ALCALDÍA DECRETÓ HOY LO QUE SIGUE:**

**VISTO Y TENIENDO PRESENTE:** El Decreto Alcaldicio N°092/90, de fecha 16 de marzo de 1990, mediante el cual se crea la Beca "Municipalidad de Puchuncaví"; el Decreto Alcaldicio N°253 de fecha 02.02.12 y Decreto Alcaldicio N°1076 de fecha 11.07.2018, que aprueba la modificación y actualización del Reglamento para la selección, mantención y supresión de la Beca "Municipalidad de Puchuncaví", Decreto Alcaldicio N°1561, de fecha 04 de diciembre de 2020, que aprueba el Reglamento de la Beca Municipalidad de Puchuncaví, Año 2021; Decreto Alcaldicio N°465, de fecha 18 de marzo de 2021, que amplía el Plazo para la postulación o renovación del proceso de la beca; Decreto Alcaldicio N°682, de fecha 06.05.2021, que concede el beneficio de la Beca Municipal; Dictamen emitido por la Contraloría General de la República, N°3610, de fecha 17 de marzo de 2020, sobre medidas de gestión que pueden adoptar los órganos de la administración del Estado a propósito del brote Covid-19; Decreto Alcaldicio N° 1589 de fecha 14.12.2020, que puso en vigencia el presupuesto municipal para el año 2021; Decreto Alcaldicio N°121, de fecha 31.01.2020, que aprueba cuadro Subrogancia Cargo de Director de Administración y Finanzas; Resolución N° 06 de 2019 de Contraloría General de la República; la Sentencia de Proclamación de Alcaldes del Tribunal Electoral de Valparaíso, de fecha 01.12.2016, que ratifica la elección de la Señora Alcaldesa; y en ejercicios de las facultades conferidas por la Ley N° 18695, Orgánica Constitucional de Municipalidades de la República en vigencia:

**DECRETO**

I.- **TERMÍNESE** a contar del mes junio del 2021, el beneficio de los alumnos: Pía Natalia Ibarra Palma, Cédula de Identidad N° 20.549.980-6, Melanie Javiera Vásquez Peña, Cédula de Identidad N°20.974.351-5 y Tatiana Michelle Vásquez Valencia, Cédula de Identidad N°19.407.563-4, quienes congelaron sus estudios superiores.

II.- **COMUNÍQUESE** la presente Resolución a la Dirección de Administración y Finanzas, para su estricto y oportuno cumplimiento.

III.- **ANÓTESE, PUBLÍQUESE Y TRANSCRÍBASE** a los departamentos municipales que corresponda, cúmplase y archívese.



JUAN CARLOS GONZÁLEZ ROMO  
SECRETARIO MUNICIPAL



ELIANA OLMOS SOLÍS  
ALCALDESA

**DISTRIBUCIÓN**

- 1.- Secretaría Municipal
  - 2.- Alcaldía
  - 3.- Dirección de Administración y Finanzas
  - 4.- Unidad de Control
  - 5.- Archivo DIDECO
- EOS/JCGR/EPP/EVV/XAN/sff.-